

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ/СО «МПК»

 Е.В. Гребнева

Рассмотрено на Совете Учреждения

Протокол № 01 от «01» октября 2020 г.

введено в действие приказом директора

№ 245 от «2» октября 2020 г.

Номер регистрации № 87

**Положение
о практической подготовке обучающихся по образовательным
программам среднего
профессионального образования
в ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, место и условия проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) в ГАПОУ СО «МПК».

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изменения внесены Федеральным законом РФ от 02.12.2019 г №403-ФЗ);
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.20г. №885/390;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего

профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Письмом Минобрнауки РФ от 16.04.2014 г. № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов»;
- Уставом ГАПОУ СО «МПК»;
- локальными актами ГАПОУ СО «МПК».

Всё, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им непротиворечащей.

2. Виды, формы и способы организации практической подготовки

2.1. Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

2.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Учебная практика по специальности/ профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ООП СПО/ ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/ профессии.

2.4. Производственная практика включает в себя следующие этапы:

практика по профилю специальности или по профессии;
преддипломная практика.

2.5. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям / профессиям Колледжа.

2.6. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

2.7. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.8. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.9. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, регламентируется локальными нормативными актами Колледжа, определяющими порядок организации практики обучающимся по ОПОП СПО.

3. Условия организации практической подготовки

3.1. Основными документами, определяющими организацию, проведение, руководство и контроль проведения практической подготовки студентов колледжа, являются:

ФГОС СПО;

учебные планы специальностей/профессий, по которым ведётся подготовка в колледже;
программы учебных и производственных практик, разработанные цикловыми методическими комиссиями (далее ЦМК) колледжа;
настоящее Положение.

3.2. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

3.3. Практическая подготовка может быть организована: непосредственно в Колледже, в том числе в структурном подразделении Колледжа, предназначенном для проведения практической подготовки;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (приложение 1).

3.4. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Данная информация отражается в приложениях к заключенному договору о практической подготовке обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.5. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.6. При наличии в профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки в Колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.7. После прохождения учебной и производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся сдают экзамен(квалификационный)/экзамен (по модулю) .

3.8. Преддипломная практика проводится непрерывно после прохождения учебной и производственной практики по профилю специальности.

3.9. Продолжительность рабочего дня студентов в период производственной подготовки составляет 36 академических часов в неделю независимо от их возраста, что соответствует требованиям ФГОС СПО в части объема времени на практику.

3.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320).

3.11. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Колледжем в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

4.Руководство и контроль практической подготовки

4.1. Общее руководство и контроль практической подготовки обучающихся по ОПОП СПО в Колледже осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4.2. Для руководства практической подготовкой обучающихся назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу Колледжа и ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

4.3. Руководитель практики от Колледжа:

- осуществляет разработку и представление на утверждение учебно-методических документов по вопросам проведения практической подготовки;
- организует подготовку и обеспечивает проведение практической подготовки в соответствии с Уставом Колледжа и Положением о практической подготовке обучающихся в Колледже;
- до начала практической подготовки проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильные организации;
- осуществляет контроль соблюдения сроков проведения практики и соответствия её содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к написанию курсовых, выпускной квалификационной работы в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

- 4.4. Направление на практическую подготовку оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки, руководителей практической подготовки.
- 4.5. Обучающимся предоставляется право самостоятельного подбора профильной организации по месту жительства, том числе с целью трудоустройства. Договор о прохождении практической подготовки студентом в таком случае предоставляется на имя директора Колледжа не позднее, чем за 3 дня до начала практики.
- 4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям к содержанию практики. В ином случае они проходят практическую подготовку на общих основаниях.
- 4.7. Руководство учебной практикой и практикой по профилю специальности по заочной форме обучения реализуется обучающимся самостоятельно с предоставлением необходимой документации по практической подготовке установленного образца и последующей защитой отчета в форме собеседования.
- 4.8. Обучающиеся очной и заочной формы обучения, имеющие профессию рабочего (должность служащего) из перечня профессиональных модулей «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» в рамках освоения ОПОП СПО, подтвержденную соответствующим документом (справкой или выпиской из трудовой книжки), и (или) работающие по этой профессии (должности), от прохождения учебной практики освобождаются.
- 4.9. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются в зависимости от вида учебной работы в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (предметов, модулей) и фондами оценочных средств.
- 4.10. По результатам практики руководителями практической подготовки от профильной организации и от Колледжа формируется аттестационный лист (приложение 2), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.
- 4.11. Выполнение обучающимися заданий по практической подготовке по профилю специальности отражается ими в дневнике прохождения практики, который подписывается ежедневно руководителем практики от профильной организации (приложение 3).
- 4.12. По результатам практики обучающиеся составляют отчет в соответствии

выданного задания. В качестве приложения к отчёту по практике обучающиеся могут оформлять фото-, видео-, материалы, наглядные образцы документов, изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.13. Аттестация по итогам практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

4.14. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительной причины, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю и отчисляются из Колледжа как имеющие академическую задолженность. В случае предоставления документов, указывающих на уважительную причину, обучающиеся направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по Колледжу определяется место и время повторного прохождения практики.

4.15. Результаты прохождения практической подготовки учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

ДОГОВОР
о практической подготовке обучающихся
ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж»

г. Маркс

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Марковский политехнический колледж» в лице директора Гребневой Е.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Организация», и в лице _____ с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной

безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

Реквизиты:

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

**Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Марксовский политехнический колледж»**

413093, г. Маркс, пр. Ленина, 107

ИНН 6443011725
КПП 644301001
БИК 046311001
E- mail pou_mpk@mail.ru
p/c 40601810800003000001

Директор ГАПОУ СО «МПК»

_____ Е.В. Гребнева

М.П.

Компонент образовательной программы	Направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Курс, форма обучения	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки		Вид практики
				начало	окончание	
ПП.04 Организация и ведение процессов приготовления, оформления и подготовки к реализации холодных и горячих десертов, напитков сложного ассортимента с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	3				Производственная

Профильная организация:

_____ (полное наименование)

Адрес:

Реквизиты:

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Марковский политехнический колледж»

413093, г. Маркс, пр. Ленина, 107

ИНН 6443011725

КПП 644301001

БИК 046311001

E-mail pou_mpk@mail.ru

p/c 40601810800003000001

Директор ГАПОУ СО «МПК»

_____ Е.В. Гребнева

М.П.

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес:

Реквизиты:

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

Организация:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Марковский политехнический колледж»

413093, г. Маркс, пр. Ленина, 107

ИНН 6443011725

КПП 644301001

БИК 046311001

E-mail pou_mpk@mail.ru

р/с 40601810800003000001

Директор ГАПОУ СО «МПК»

_____ Е.В. Гребнева

М.П.

Аттестационный лист учебной практики

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики по _____

1. ФИО обучающегося: _____

группа № _____ специальность _____

2. Место проведения учебной практики (организация), наименование, юридический адрес: ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж», г. Маркс, пр. Ленина, 107.

3. Время проведения практики: _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№ п/п	Виды работ	Объем работ (час)	Качество выполнения работ (оценка)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика:

Качество выполненных работ на «_____»: соответствует требованиям соблюдения технологии и правил выполнения производственных операций, требованиям охраны труда и соблюдения техники безопасности, а также в соответствии с СанПиНом с соблюдением требований пожарной безопасности.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель:

(Ф.И.О.)

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ (Ф.И.О)

**ОТЧЕТ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(фамилия, имя, отчество студента)

Студента ____ курса ____ группы

Специальность _____

Период прохождения практики _____ по _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от учебного заведения _____

Руководитель практики от предприятия _____

20__/20__ учебный год

ГАПОУ СО
«МАРКСОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

**Индивидуальное задание студента на период
прохождения производственной практики**

Группа _____
Специальность _____
Студент _____
ПМ. _____

Тематика выполняемых работ на производственной практике:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
-

Руководитель практики от колледжа _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Марковский политехнический колледж»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

по ПМ. _____

группа _____

специальность _____

студент _____

Продолжительность практики:

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 2020 г.

Руководитель практики от учебного заведения
_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия

г. Маркс, 20____ г.

ГАПОУ СО
«МАРКСОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

Практикант _____

На предприятие прибыл _____

Оставил предприятие _____

Программу практики выполнил: полностью, не полностью

Замечания по трудовой дисциплине: имеет, не имеет

Замеченные недостатки в теоретической подготовке, проявившиеся на практической работе _____

Отношение к работе: _____

Замечания по технике безопасности: имеет, не имеет

Освоил общие компетенции: _____

Общественная активность в трудовом коллективе: высокая, удовлетворительная, низкая

Замечания по поведению в трудовом коллективе: имеет, не имеет

Поощрения, высказывания: не имеет, имеет за _____

Замечания и предложения по совершенствованию качества подготовки практиканта и организации производственной практики

Оценка _____

Руководитель практики
от предприятия _____ / _____ /
М.П.

Руководитель практики
от учебного заведения _____ / _____ /
М.П.

Характеристика профессиональной деятельности студента

во время производственной практики

В ходе производственной практики студентом освоены следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1. _____

ПК 1.2. _____

ПК 1.3. _____

ПК 1.4. _____

Итоговая оценка по практике _____

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

от предприятия _____ / _____ /

М.П.

Руководитель практики

от учебного заведения _____ / _____ /

М.П.